แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ได้จัดทำแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน /โครงการพัฒนาและ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของ แผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ โดยได้นำโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานมาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไปอย่างดี

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑-๔
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๕ แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุป/รายละเอียดบัญชีโครงการ (ผด.๐๑,ผด.๐๒)	๕-๒๗
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๕-๗
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๘
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๘-๙
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๘-๙
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๑๐-๑๒
๒.๑ แผนงานการเกษตร	๑๐
๒.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๑-๑๒
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๓
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๓
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๑๔-๑๘
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑๔-๑๕
๔.๒ แผนงานงบกลาง	๑๖-๑๗
๔.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๘
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๙
๕.๑ แผนงานการศึกษา	๑๙-๒๒
๕.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๓
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ	๒๔-๒๗
๖.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔-๒๗
ส่วนที่ ๓ บัญชีสรุป/รายละเอียดบัญชีโครงการ (ผด.๐๑,ผด.๐๒/๑)	๒๘-๓๗
๓.๑ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๒๙
๓.๒ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๓๐-๓๗
๑.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐
๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	
๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๑-๓๒
๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	
๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓๓-๓๕
๔. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	
๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๖
๕. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว	
๕.๑ แผนงานการศึกษา	๓๗

ส่วนที่ ๔ บัญชีสรุป/รายละเอียดบัญชีโครงการ (ผด.๐๑,ผด.๐๒) ๓๘-๔๑
(กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือ
ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ)
๔.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ๓๙
กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือ
ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ(แบบ ผด.๐๑)
๔.๒ บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ ๔๐-๔๑
กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือ
ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ(แบบ ผด.๐๒)
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕.๑ แผนงานการศึกษา ๔๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ
๖.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๔๑-๔๒
ส่วนที่ ๕ บัญชีสรุป/รายละเอียดบัญชีโครงการ (ผด.๐๑,ผด.๐๒/๑) ๔๓-๕๗
๕.๑ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๔๔
กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือ
ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ(แบบ ผด.๐๑)
๕.๒ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๔๕-๕๗
กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือ
ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ(แบบ ผด.๐๒/๑)
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๔๕-๔๖
๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๔๗
๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเลคทรอนิกส์
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๔๘-๔๙
๔. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๔.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๕๐
๕. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเลคทรอนิกส์
๕.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๕๑
๖. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๕๒
๗. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
๗.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๕๓-๕๔
๘. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร
๘.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๕๕
๙.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเลคทรอนิกส์
๙.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๕๖-๕๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ส่วนที่ ๑

****

๑.บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีขึ้น ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ และให้จัดทำแล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ของตำบลในปีงบประมาณนั้น ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไป อย่างเหมาะสม และ มีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทำให้ทราบถึงโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ /กิจกรรม มีการประสานและบูรณาการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการในแผนการดำเนินงานโดยแผนการดำเนินงานมีลักษณะสำคัญ คือ

๑. เป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน หลังจากได้มีการทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสร็จสิ้นแล้ว (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน อุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. เป็นโครงการ /กิจกรรมการพัฒนาที่องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ

๓. แสดงถึงรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน

๒.วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. เพื่อแสดงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ ของประชาชนในท้องถิ่น

๓. เพื่อมีแผนงานในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ

๔. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๕. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๖. เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๓.ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวนซึ่งจะมีโครงการ/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบได้จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัดหรือแผนปฏิบัติการอำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่แผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ บทนำ
- ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

จากนั้นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวนจะนำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวนเพื่อพิจารณาแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวนทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

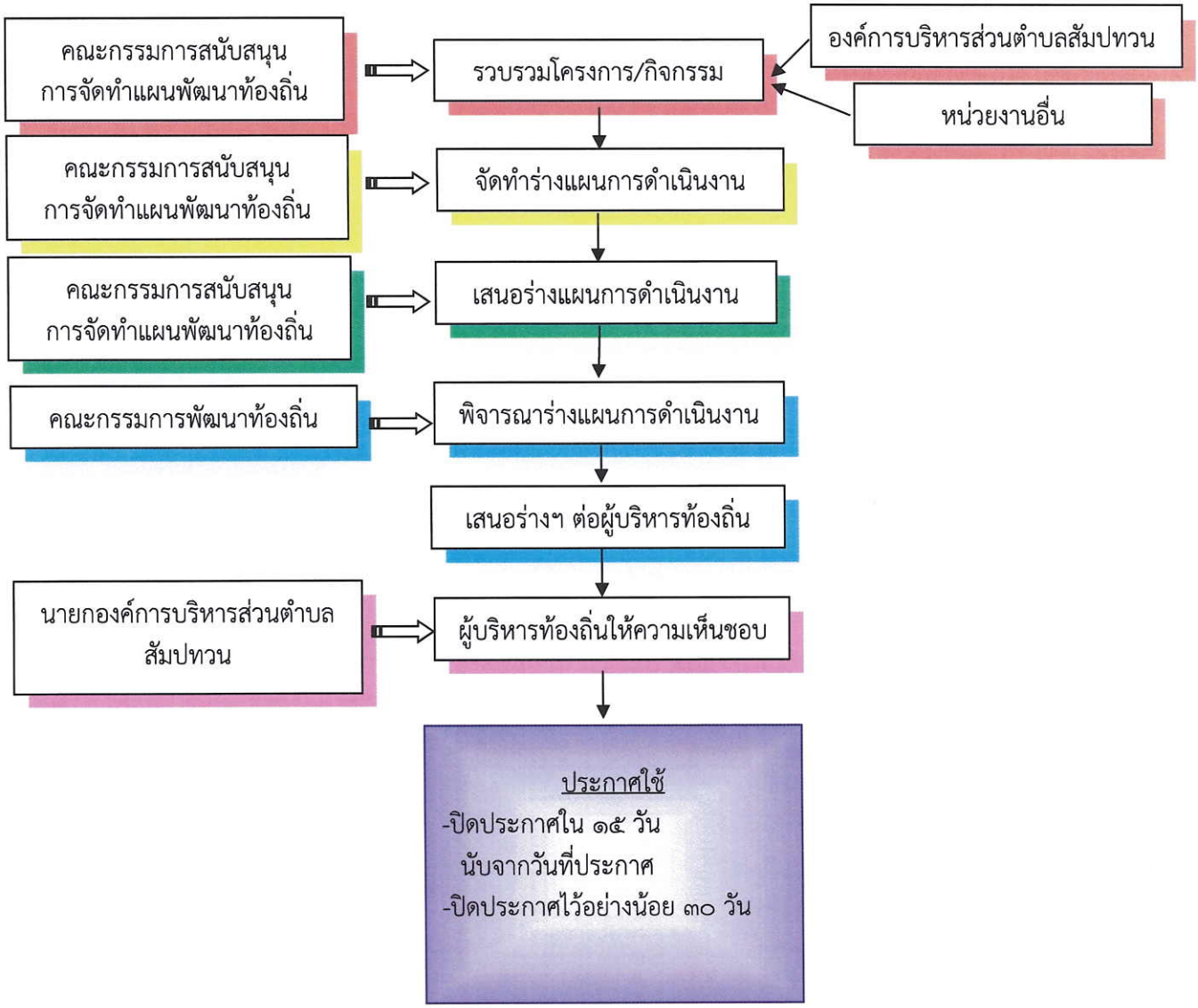
๔. ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.มีความแน่นอน เนื่องจากเป็นแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ทั้งหมด ทั้งจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจและองค์กรเอกชน ทำให้ทราบถึงกิจกรรม / แผนงาน/โครงการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้นๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน

๒.บรรลุจุดมุ่งหมาย เนื่องจากมีการกำหนดรายละเอียด ห้วงระยะเวลาที่ชัดเจน และมีหน่วยงานรับผิดชอบ ทำให้การดำเนินงานเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ เพื่อพัฒนาพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปแบบบูรณาการงานกันอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๓.ประหยัด มีการประสานแผนทำให้สามารถกำหนด กิจกรรมร่วมกันได้ ทำให้ประหยัดงบประมาณในการดำเนินการ

๔.ตรวจสอบได้ ทำให้การบริหารจัดการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีระบบโปร่งใสและสะดวกในการตรวจสอบ เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลงานการพัฒนาในแต่ละปีงบประมาณและประชาชนสามารถ ตรวจสอบได้

๕.ประเมินผลได้ เนื่องจากมีเป้าหมายในการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม สามารถวัดได้ทั้งปริมาณและคุณภาพ ผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน

แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน