



# แผนการดำเนินงาน

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

---

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน  
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

# คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ได้จัดทำแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและ กิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของ แผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ โดยได้นำโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานมาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไปอย่างดี

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน

# สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๑๐
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๘
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๙
หลักการและเหตุผล	๙
๑.๖ แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑๑ - ๒๔
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณหรือแบบ ผด.๐๑	๑๑ - ๑๓
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านบริหารจัดการที่ดี	
๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๑๔
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	
๒.๑ แผนงานการเคหะและชุมชน	๑๕
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๖
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านสังคม	
๔.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๗
๔.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๘
๔.๓ แผนงานงบกลาง	๑๙ - ๒๐
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๕.๑ แผนงานการศึกษา	๒๑ - ๒๒
๕.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๓

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ	
๖.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔
ส่วนที่ ๓ บัญชีจำนวนวัสดุ/ครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น(ผด.๐๑,ผด.๐๒/๑)	
และไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แบบ ผด.๐๒/๑	๒๕ - ๒๘
๓.๑ ประเภทวัสดุ	
๑. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว	
แผนงานการศึกษา	๒๘
ส่วนที่ ๔ บัญชีจำนวนโครงการ/วัสดุ/ครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
(ผด.๐๑,ผด.๐๒/๑)และไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นกรณีกันเงินหรือ	
<u>ขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ</u>	
๔.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นกรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยัง	
<u>ไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ</u>	๒๙ - ๓๗
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๙
๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๑.๑ แผนงานการศึกษา	๓๐
๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ	
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๑
๔.๒ ประเภทวัสดุ	
๑. วัสดุงานบ้านงานครัว	
แผนงานการศึกษา	๓๒
๔.๓ ประเภทครุภัณฑ์	
๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	
แผนงานการศึกษา	๓๓

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

๒. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๔
๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓๕
๔. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	
แผนงานการศึกษา	๓๖
๕. ประเภทครุภัณฑ์กีฬา	
แผนงานศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๗

ส่วนที่ ๕ บัญชีจำนวนโครงการ/วัสดุ/ครุภัณฑ์สำหรับที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๑,ผด.๐๒/๑) และไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นกรณีที่ยังไม่อนุมัติงบประมาณเงินสะสมกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๓๘ - ๔๓

๕.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการด้วยงบประมาณเงินสะสม

๓๘ - ๔๐

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๓๘ - ๔๐

๕.๒ ประเภทครุภัณฑ์

๔๑ - ๔๓

๑. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

    แผนงานรักษาความสงบภายใน

๔๑

๒. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

    แผนงานรักษาความสงบภายใน

๔๒ - ๔๓

### ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน

## ส่วนที่ ๒

### ๑.แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและ  
งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๒.แบบ ผด.๐๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ  
งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## บทนำ

### ๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

#### ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น
๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน
๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี  
โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้
๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ
๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น...

พัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์และวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์และวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์และวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

## ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของ โครงการพัฒนารวมถึง กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์และวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

## ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล สัมปทวน ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### ๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นการขอขยายเวลาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กร...

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗**

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p><b>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</b></p> <p>บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)</p>
๒	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p><b>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เพิ่มเติมต่อไป</p>

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p><b>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</b></p> <p>บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ออกงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)</p>
๒	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p><b>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เพิ่มเติมต่อไป</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p><b><u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u></b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ</p>
๔	๙ ตุลาคม ๒๕๖๗	<p><b><u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p>
๕	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	<p><b><u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></b></p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	<p><b>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
๗	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	<p><b>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</b></p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ</p> <p>ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น</p>
๘	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	<p><b>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</b></p> <p>เมื่อคณะกรรมการสับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	<p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวนและที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และจะปลดประกาศในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม</p>

#### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน สามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม มีหน้าที่และอำนาจ ตามมาตรา ๖๖ และ ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

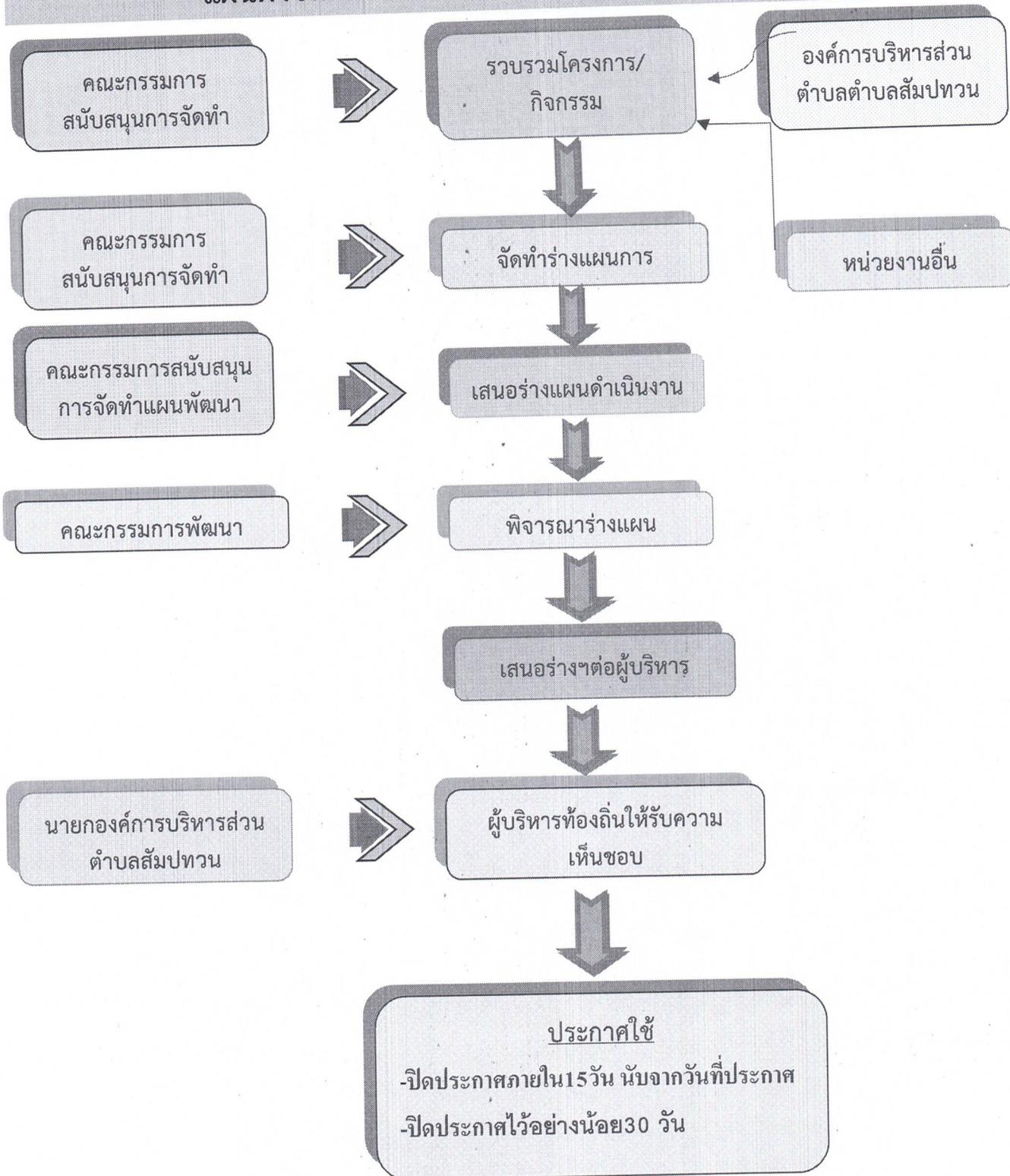
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัดนครปฐม ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ต่อไป

แผนผังชั้น...

## แผนผังขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสีมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนากาารบริหารจัดการที่ดี	๑.๔ปรับปรุง และ พัฒนาขีดสมรรถนะ และวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร - สร้างประสิทธิภาพการจัดการความรู้และพัฒนาหน่วยงานให้องค์ความรู้ พร้อมรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๑.๑แผนงานบริหารทั่วไป	๑	๒๕.๐๐	๒๐,๐๐๐	๕.๐๐	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี	๑	๑	๑	๒๕.๐๐	๒๐,๐๐๐	๕.๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและภาวะทองเที่ยว	๒.๑พัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภาวะทองเที่ยว	๒.๑แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	๒๖.๖๗	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการทองเที่ยว	๑	๑	๑	๒๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	๒๖.๖๗	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาตำบลเศรษฐกิจ	กลยุทธ์พัฒนา ส่งเสริม และมีกิจกรรมอาชีพ ให้กับประชาชน	๓.๑ แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	๒	๒๕	๕๐๐,๐๐๐	๖๔.๑๐	กองสวัสดิการ
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา ตำบลเศรษฐกิจ	๑	๑	๒	๒๕	๕๐๐,๐๐๐	๖๔.๑๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาตำบลสังคม	ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสังคม และ งานสวัสดิการ	๔.๑ งบกลาง	๕	๑๐๐	๘,๗๔๘,๒๐๐	๑๐๙.๓๕	กองสวัสดิการ
	การป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย ในบ้านเมือง และความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน	๔.๒ แผนงานรักษาความ สงบภายใน	๓	๕๐	๘๐,๐๐๐	๑๓.๓๓	สำนักปลัด
	ส่งเสริม สนับสนุนกีฬาและนันทนาการ	๔.๓ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐.๐๐	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา ตำบลสังคม	๓	๓	๙	๗๕.๐๐	๘,๘๗๘,๒๐๐	๑๐๒.๐๕	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลมบพวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๕.๑ พัฒนาการศึกษาระบบส่งเสริมระบบการศึกษาอย่างยั่งยืน	๕.๑ แผนงานการศึกษา	๓	๓๗.๕	๑,๓๒๙,๖๒๕	๔๖.๐๑	สำนักปลัด
	๕.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ และการปฏิบัติ ด้านคุณธรรมทางศาสนา จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕.๒ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๕๐	๙๐,๐๐๐	๑๕	สำนักปลัด
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๒	๒	๕	๔๑.๖๗	๑,๔๑๙,๖๒๕	๔๐.๖๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ	๖.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า เส้นทางจักรยาน ทอระบายน้ำ ทำเทียบเรือ ระบบการจัดการขยะและระบบบำบัดน้ำเสีย และ ช่อมแซม ปรับปรุงระบบสาธารณสุขโรคที่ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย	๖.๑ แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	๓	๖๐	๔,๖๖๐,๐๐๐	๘๙.๕๓	กองช่าง
	๑	๑	๓	๖๐	๔,๖๖๐,๐๐๐	๘๙.๕๓	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนา ด้านบริการสาธารณะ	๙	๙	๒๑	๔๕.๖๕	๑๕,๕๑๗,๘๒๕	๘๒.๘๗	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑-๖	๙	๙	๒๑	๔๕.๖๕	๑๕,๕๑๗,๘๒๕	๘๒.๘๗	

## ส่วนที่ ๒

### ๑.แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
กิจกรรมและงบประมาณประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๒.แบบ ผด.๐๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและ  
งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘











บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

- ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
- ๔.๔ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสังคม และ งานสวัสดิการสังคม
- ๔.๓ แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	ม.ค.	มี.ย.	ก.ค.		ก.ย.
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน	๗,๖๑๔,๐๐๐	ต.สัมปทวน	กองสวัสดิการสังคม							ทุกเดือนหรือ๑๒เดือน
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ	สงเคราะห์เงินให้ผู้พิการที่ระบุตัวตนว่าเป็นบุคคลผู้มีความพิการในประเภทต่างๆที่จะได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ	๙๘๘,๒๐๐	ต.สัมปทวน	กองสวัสดิการสังคม							ทุกเดือนหรือ๑๒เดือน
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้	๓๖,๐๐๐	ต.สัมปทวน	กองสวัสดิการสังคม							ทุกเดือนหรือ๑๒เดือน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๑

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๒

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๔



บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

- ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาและส่งเสริมระบบการศึกษาอย่างยั่งยืน
- ๕.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						พ.ค. ๒๕๖๗	ม.ค. ๖.ค.	ก.พ. มี.ค.	เม.ย. พ.ค.	มิ.ย. ก.ค.		ส.ค. ก.ย.
๑	โครงการอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนวัดกตลาล	สนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนวัดกตลาล	๕๓๒,๘๐๐	โรงเรียนวัดกตลาล	สำนักปลัด							ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน
๒	โครงการเงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนวัดกลางคูเวียง	สนับสนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนโรงเรียนวัดกลางคูเวียง	๔๙๔,๕๐๐	โรงเรียนวัดกลางคูเวียง	สำนักปลัด							ทุกเดือนหรือ ๑๒ เดือน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๒ ลำดับที่ ๓

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๒ ลำดับที่ ๓







บัญชีสรุปจำนวน วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

วัสดุ/แผนงาน	จำนวนวัสดุที่จัดซื้อ (รายการ)	จำนวนงบประมาณ	หน่วยคิดเงินงาน
ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว			
แผนงานการศึกษา	๑	๕๒๕,๙๖๐	สำนักปลัด
รวม	๑	๕๒๕,๙๖๐	

บัญชีสรุปจำนวน โครงการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับที่ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยคิดเงินงาน
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี			
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
แผนงานการศึกษา	๑	๘,๑๐๐	กองช่าง
ยุทธศาสตร์ด้านการบริการสาธารณะ			
แผนงานอุตสาหกรรมและพาณิชย์	๓	๕,๑๐๕,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๕	๘,๑๓๓,๑๐๐	

บัญชีสรุปจำนวน วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

วัสดุ/แผนงาน	จำนวนวัสดุที่จัดซื้อ (รายการ)	จำนวนงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว			
แผนงานการศึกษา	๑	๑๒,๒๓๔.๕๓	สำนักปลัด
รวม	๑	๑๒,๒๓๔.๕๓	

บัญชีสรุปจำนวน ครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ครุภัณฑ์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ (รายการ)	จำนวนงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน			
แผนงานการศึกษา	๑	๔๐,๙๐๐	สำนักปลัด
ประเภทโภชนาและเผยแพร่			
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๙๗๕,๐๐๐	กองช่าง
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๔๘๙,๒๐๐	สำนักปลัด
ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
แผนงานการศึกษา	๑	๕,๒๔๓	สำนักปลัด
ประเภทครุภัณฑ์กีฬา			
แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๔๙๓,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๖	๒,๐๐๓,๓๔๓	สำนักปลัด

บัญชีสรุปจำนวน โครงการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
 กรณีที่อนุมัติงบประมาณเงินหรือยอดเงินหรือการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ด้านการบริการสาธารณะ			
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙	๕,๒๓๙,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๙	๕,๒๓๙,๐๐๐	

บัญชีสรุปจำนวน ครัวเรือน สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น  
 กรณีที่อนุมัติงบประมาณเงินหรือยอดเงินหรือการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ครุภัณฑ์/แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์จัดซื้อ (รายการ)	จำนวนงบประมาณ	หน่วยดำเนินงาน
ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๒,๕๖๓,๐๐๐	สำนักปลัด
ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร			
แผนงานรักษาความสงบภายใน	๕	๓๕๐,๐๐๐	กองช่าง
รวม	b	๒,๙๑๓,๐๐๐	











กรณีเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว

ครุภัณฑ์ ถ้าทรัพย์สินที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ประเภทครุภัณฑ์ กรณีเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว

๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๕ กยุทธศาสตร์สนับสนุนการปฏิบัติงาน ปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือเครื่องใช้ และอาคารสถานที่

๑.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	เพื่อจ่ายเป็นเครื่องปรับอากาศ แบบติดตั้ง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ)	๔๐,๙๐๐	อบต.สัมปทวน	สำนักปลัด	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ดำเนินการแล้ว ๒๕๖๗
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน			๔๐,๙๐๐	บาท													









บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กรณีเงินสะสม

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม  
กรณีที่ยังมีงบประมาณเงินหรือขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว

- ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ
- ๖.๑ กลยุทธ์ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า เส้นทางจักรยาน ท่อระบายน้ำ ท่าเทียบเรือ ระบบการจัดการขยะและระบบบำบัดน้ำเสีย และซ่อมแซม ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคที่ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย
- ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						พ.ศ. ๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการก่อสร้างฝั่่งกันน้ำ (บริเวณคลองสัมปทวน) ซอย ๒ หมู่ ๒ (เชื่อมหมู่๑) ความสูง ๐.๖๐ ม. ความยาว ๓๐๐ เมตร หน้า ๐.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตร.ม.	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างฝั่่งกันน้ำ (บริเวณคลองสัมปทวน) ซอย ๒ หมู่ ๒ (เชื่อมหมู่๑) ความสูง ๐.๖๐ ม. ความยาว ๓๐๐ เมตร หน้า ๐.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตร.ม.	๔๙๕,๐๐๐	ต.สัมปทวน	กองช่าง												พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการก่อสร้างกำแพงกันดินค.ส.ล.บริเวณเลียบริมคลองสัมปทวน หมู่ ๑ หมู่ ๒ ช่วงที่ ๑ ความยาว ๒๐ ม. ช่วงที่ ๒ ความยาว ๙๐ ม. รวม ๑๑๐ ม.	เพื่อจ่ายเป็นก่อสร้างกำแพงกันดินค.ส.ล.บริเวณเลียบริมคลองสัมปทวน หมู่ ๑ หมู่ ๒ ช่วงที่ ๑ ความยาว ๒๐ ม. ช่วงที่ ๒ ความยาว ๙๐ ม. รวม ๑๑๐ ม.	๑,๒๐๐,๐๐๐	ต.สัมปทวน	กองช่าง												กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำค.ส.ล.ซอย ๑ หมู่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นก่อสร้างรางระบายน้ำค.ส.ล.ซอย ๑ หมู่ ๑ ขนาดกว้าง ๐.๕๐ ม. ลึกเฉลี่ย ๐.๕๐ ม. ความยาว ๘๕ ม.	๔๒๕,๐๐๐	ต.สัมปทวน	กองช่าง												ธันวาคม ๒๕๖๗









