



คู่มือการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน

อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

www.Sumpatuan.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๓๔๓๓ ๓๗๖๕

คู่มือการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับเรื่องร้องเรียน และรับแจ้งเบาะแสการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคลจะมีการเก็บรักษาเรื่องราวที่ร้องเรียนไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียนเพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบหรือได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวนจึงได้จัดทำคู่มือการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต

โดยมีช่องทางในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต ดังนี้

๑. ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต ได้ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน เลขที่ ๕๓/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลสัมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
๒. แจ้งเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต ทางโทรศัพท์ ๐-๓๔๓๓-๓๗๖๕
๓. แจ้งเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต www.sumpatuan.com
๔. ส่งเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต ทางไปรษณีย์ มาที่องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน เลขที่ ๕๓/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลสัมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม
๕. ส่งเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต ทางตู้แสดงความคิดเห็นซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต

๑. ระบุชื่อ ที่อยู่ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และข้อมูลการออกบัตรประจำตัวประชาชน วันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต
๒. ระบุวัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต
๓. ระบุข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต ว่ามีข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน ที่เพียงพอสามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนได้
๔. ระบุพยานหลักฐาน พยานเอกสาร และพยานบุคคล (ถ้ามี)
๕. ให้ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความที่สุภาพ
๖. ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต

๑. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ รับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต จากช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต ๕ ช่องทาง
๒. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหา ของเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต

๓. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา

๔. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ส่งเรื่องให้หน่วยงาน หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตอบข้อซักถาม หรือชี้แจงข้อเท็จจริง

๕. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ แจ้งผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตเพื่อทราบในเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

๖. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินการจากส่วนงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการ

๘. เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ เก็บสถิติข้อมูลในระบบงานสารบรรณ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอหัวหน้าหน่วยงาน

การรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตจากช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต ทั้ง ๕ ช่องทาง โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

ช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต	ความถี่ในการรับและติดตามตรวจสอบ	ระยะเวลาในการรับและติดตามตรวจสอบ	หมายเหตุ
ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วัน ทำการ	
ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดทางโทรศัพท์	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วัน ทำการ	
ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน ทำการ	
ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดทางไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน ทำการ	
ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดทางตู้แสดงความคิดเห็น	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วัน ทำการ	

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน

ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การดำเนินการเรื่องร้องเรียนจำเป็นต้องพิจารณาเรื่องการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

- (๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ
- (๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรืออาจไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเป็นเกี่ยวกับการป้องกัน การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ การรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม
- (๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึง รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ทำความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานดังกล่าว
- (๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด
- (๕) รายงานการแพทย์ หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร
- (๖) ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

- (๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตนเพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานรัฐแห่งนั้น
- (๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้านการวางแผนหรือการสถิติหรือการสำมะโนต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น
- (๔) เป็นการให้เป็นประโยชน์ในการศึกษาวิจัยโดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด
- (๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปกร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่น ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

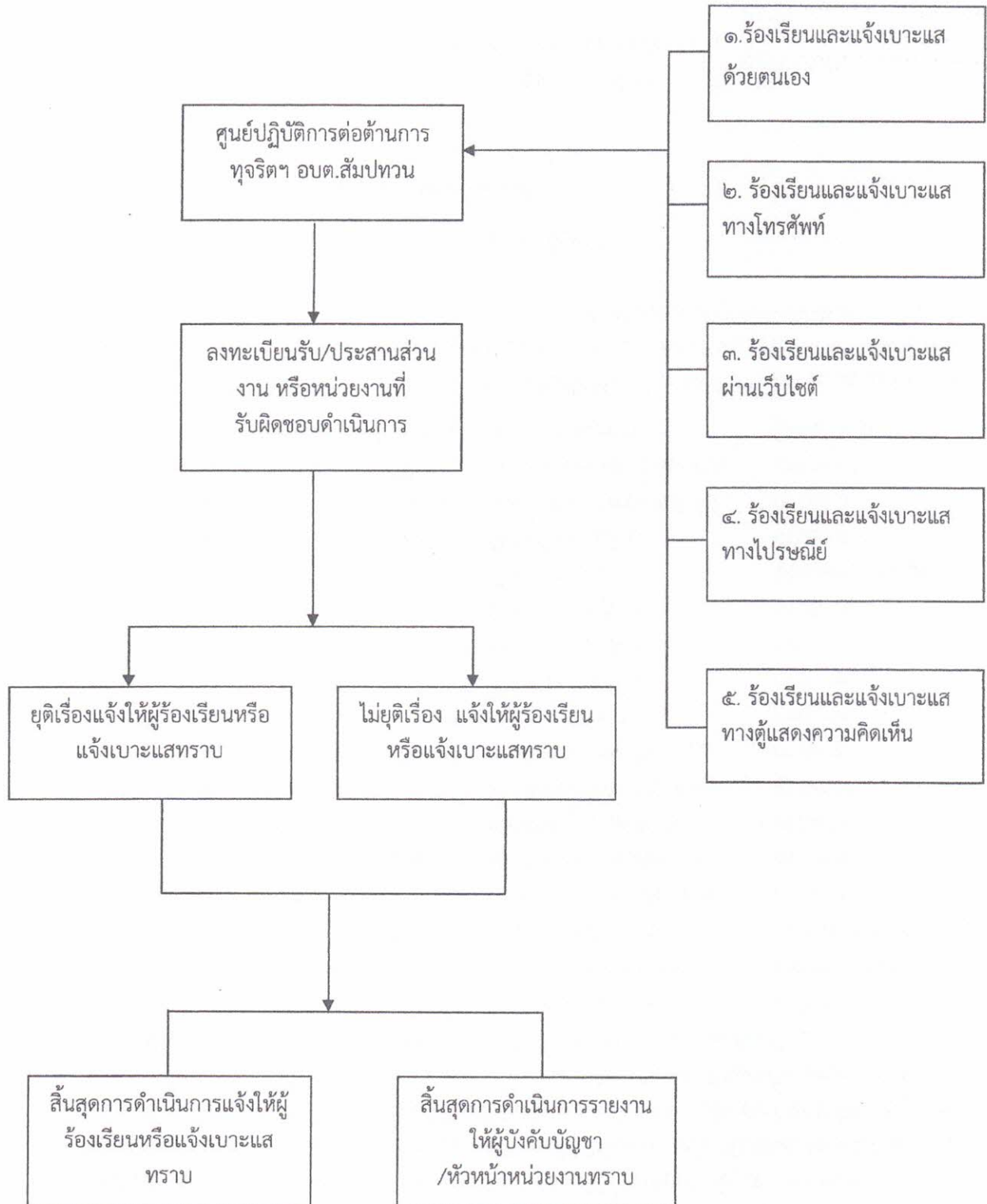
๒ การกำหนดชั้นความลับ การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูล ผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้อง อาจได้รับความเดือดร้อน เช่น เรื่องการร้องเรียนกล่าวโทษ ในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพล ต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ของผู้ถูกร้องเรียน หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้องเรียนจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียนด้วย

-กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกร้อง จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้อง เนื่องจากยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้ง กล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้

-เรื่องที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติ

-กรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนเนื่องจากผู้ร้องเรียนอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต



แบบคำร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตด้วยตนเอง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
รับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการ
ทุจริต อบต.สัมปทวน อ.นครชัยศรี
จ. นครปฐม ๗๓๑๒๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์.....อาชีพ.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....วันออกบัตร.....
วันบัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต
เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง
ดังต่อไปนี้.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต ตามรายละเอียดข้างต้นเป็นจริงทุก
ประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑).....จำนวน.....
- ๒).....จำนวน.....
- ๓).....จำนวน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นธรรม และเพื่อเป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม จากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคลจะมีการเก็บรักษาเรื่องราวที่ร้องเรียนไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบหรือได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน จึงได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ขึ้น ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน เลขที่ ๕๓/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลสัมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เพื่อให้การบริการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการทุจริต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต ได้ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน เลขที่ ๕๓/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลสัมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

๒. แจ้งเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต ทางโทรศัพท์ ๐-๓๔๓๓-๓๓๖๕

๓. แจ้งเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต www.sumpatuan.com

๔. ส่งเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต ทางไปรษณีย์ มาที่องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน เลขที่ ๕๓/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลสัมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

๕. ส่งเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต ทางตู้แสดงความคิดเห็นซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต ทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(นายมนตรี สงวนจีน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน

ที่ ๐๕๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ขึ้น ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน เลขที่ ๕๓/๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลสัมปทวน อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม เพื่อให้การบริการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการทุจริตจากประชาชน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการทุจริต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการทุจริต ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|------|---------------------------|
| ๑. นายก อบต.สัมปทวน | เป็น | ประธานศูนย์ฯ |
| ๒. รองนายก อบต.สัมปทวน | เป็น | รองประธานศูนย์ฯ |
| ๓. ปลัด อบต.สัมปทวน | เป็น | กรรมการฯ |
| ๔. รองปลัด อบต.สัมปทวน | เป็น | กรรมการฯ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.สัมปทวน | เป็น | กรรมการฯ |
| ๖. นิติกร อบต.สัมปทวน | เป็น | กรรมการฯ/เลขานุการ |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการ อบต.สัมปทวน | เป็น | กรรมการฯ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม จากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน และให้มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนและประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการบริหารจัดการแก้ไขเรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสการทุจริต จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(นายมนตรี สงวนเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสัมปทวน